

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет
Кафедра педагогики и педагогических технологий



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационный менеджмент в образовании

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы
Менеджмент в образовании

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная/заочная

Год начала подготовки - 2023

Карачаевск, 2023

Составитель: к.п.н., доц. Узденова З.К.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа – Менеджмент в образовании; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогики и педагогических технологий на 2023-2024 уч. год
Протокол № 12 от 03.07.2023 г.

И.о. зав. кафедрой



А.А. Узденова

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий	8
5.3. Примерная тематика курсовых работ	8
6. Образовательные технологии	8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	9
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	12
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	12
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)	13
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов	14
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний	19
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	20
8.1. Основная литература:	20
8.2. Дополнительная литература:	21
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	21
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	22
10.1. Общесистемные требования	22
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	22
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	22
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	23
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
12. Лист регистрации изменений	26

1. Наименование дисциплины (модуля)

Инновационный менеджмент в образовании

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих менеджеров образовательной сферы системных представлений, умений и навыков в области содержания и технологии разработки инновационных компонентов управления образовательным учреждением, сущности, принципов, форм и методов организационно–управленческого обеспечения инновационной образовательной деятельности.

Для достижения цели ставятся задачи:

- формирование представлений об инновационном менеджменте, закономерностях современной образовательной инноватики, её месте и роли в национальной системе образования, принципах изучения образовательных нововведений;
- формирование знаний о содержании и классификации современных образовательных нововведений;
- формирование умений разработки и реализации инновационной образовательной политики, целей, стратегий, функций и методов инновационного менеджмента.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «44.04.01 Педагогическое образование» (квалификация – «магистр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) является составным компонентом части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки «Менеджмент в образовании» (Индекс: Б1.В.05).

Дисциплина изучается на 2 курсе в семестре 3 (очно), на 2 курсе в 4 семестре (ОЗО).

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б1.В.05.
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины «Инновационный менеджмент в образовании» студенты используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Основы менеджмента в образовании», «Инновационные процессы в образовании». Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по дисциплинам педагогического цикла.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Освоение дисциплины «Инновационный менеджмент в образовании» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин вариативной части профессионального цикла, педагогической практики студентов.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Инновационный менеджмент в образовании» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО / ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК.М-3.1 вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК.М-3.2 организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> <p>УК.М-3.3 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>УК.М-3.4 предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>УК.М-3.5 делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>	<p>Знать: основные стратегии построения командной работы, цели, методы инновационного менеджмента;</p> <p>Уметь: соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в практике менеджмента;</p> <p>Владеть: навыками организации образовательного процесса и управления педагогическим коллективом</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК.М-6.1 оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует</p> <p>УК.М-6.2 определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки</p> <p>УК.М-6.3 выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p> <p>УК.М-6.4 выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>	<p>Знать: способы совершенствования работы на основе самоанализа и самооценки;</p> <p>Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p> <p>Владеть: методами саморазвития в процессе своей деятельности и деятельности в кооперации с коллегами; навыками управления персоналом в образовательных структурах</p>

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет: **3 ЗЕТ, 108 академических часов.**

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	108	108
Аудиторная работа (всего):	20	4
в том числе:		
лекции		-
практические занятия	20	4
лабораторные работы	-	
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы	-	-
консультация перед экзаменом	-	-
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	88	100
Контроль самостоятельной работы	-	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			всего	Аудиторные уч. занятия					
				Лек	Пр.	Лаб			

1	Тема: Предмет и содержание дисциплины «Инновационный менеджмент в образовании»	16		2		14	УК-3 УК-6	Дискуссия
2	Тема: Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением	16		4		12	УК-3 УК-6	Доклады
3	Тема: Инновационные аспекты управления	14		2		12	УК-3 УК-6	Анализ ситуаций
4	Тема: Оценка деятельности современной школы	16		2		14	УК-3 УК-6	Опрос
5	Тема: Организационные формы инновационной деятельности в образовательном учреждении	16		4		12	УК-3 УК-6	Творческие задания
6	Тема: Экономико-финансовые основы управления образовательным учреждением	14		2		12	УК-3 УК-6	Рефераты
7	Тема: Научная организация труда. Документооборот	16		4		12	УК-3 УК-6	Анализ ситуаций
	Всего	108		20		88		

Для заочной формы

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр.	Лаб			
1	Тема: Предмет и содержание дисциплины «Инновационный менеджмент в образовании»	14		2			12	УК-3 УК-6	Дискуссия
2	Тема: Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением	14		2			12	УК-3 УК-6	Доклады
3	Тема: Инновационные аспекты управления	14					14	УК-3 УК-6	Анализ ситуаций
4	Тема: Оценка деятельности современной школы	14					14		Опрос
5	Тема: Организационные формы инновационной деятельности в образовательном	16					16	УК-3 УК-6	Творческие задания

	учреждении							
6	Тема: Экономико-финансовые основы управления образовательным учреждением	16				16	УК-3 УК-6	Рефераты
7	Тема: Научная организация труда. Документооборот	16				16	УК-3 УК-6	Анализ ситуаций
	Контроль	4						
	Всего	108		4		100		

5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе практических занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-3					
Базовый	Знать: основные стратегии построения командной	Не знает основные стратегии построения командной	В целом знает основные стратегии построения командной	Знает основные стратегии построения командной работы, цели,	

	работы, цели, методы инновационного менеджмента	работы, цели, методы инновационного менеджмента	работы, цели, методы инновационного менеджмента	методы инновационного менеджмента	
	Уметь: соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в практике менеджмента	Не умеет соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в практике менеджмента	В целом умеет соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в практике менеджмента	Умеет соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в практике менеджмента	
	Владеть: навыками организации образовательного процесса и управления педагогическим коллективом	Не владеет навыками организации образовательного процесса и управления педагогическим коллективом	В целом владеет навыками организации образовательного процесса и управления педагогическим коллективом	Владеет навыками организации образовательного процесса и управления педагогическим коллективом	
Повышенный	Знать: основные стратегии построения командной работы, цели, методы инновационного менеджмента				В полном объеме знает основные стратегии построения командной работы, цели, методы инновационного менеджмента
	Уметь: соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в практике менеджмента				Умеет в полном объеме соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в практике менеджмента
	Владеть: навыками организации образовательного процесса и управления педагогическим коллективом				В полном объеме владеет навыками организации образовательного процесса и управления педагогическим коллективом
УК-6					
Базовый	Знать: способы совершенствования работы на основе самоанализа и самооценки	Не знает способы совершенствования работы на основе самоанализа и самооценки	В целом знает способы совершенствования работы на основе самоанализа и самооценки	Знает способы совершенствования работы на основе самоанализа и самооценки	
	Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию с	Не умеет выстраивать гибкую профессиональную траекторию с	В целом умеет выстраивать гибкую профессиональную траекторию с	Умеет выстраивать гибкую профессиональную траекторию с	

	учетом накопленного опыта, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	учетом накопленного опыта, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	учетом накопленного опыта, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	учетом накопленного опыта, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	
	Владеть: методами самоменеджмента в процессе своей деятельности и деятельности в кооперации с коллегами; навыками управления персоналом в образовательных структурах	Не владеет методами самоменеджмента в процессе своей деятельности и деятельности в кооперации с коллегами; навыками управления персоналом в образовательных структурах	В целом владеет методами самоменеджмента в процессе своей деятельности и деятельности в кооперации с коллегами; навыками управления персоналом в образовательных структурах	Владеет методами самоменеджмента в процессе своей деятельности и деятельности в кооперации с коллегами; навыками управления персоналом в образовательных структурах	
Повышенный	Знать: способы совершенствования работы на основе самоанализа и самооценки				В полном объеме знает способы совершенствования работы на основе самоанализа и самооценки
	Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития				В полном объеме умеет выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
	Владеть: методами самоменеджмента в процессе своей деятельности и деятельности в кооперации с коллегами; навыками управления персоналом в образовательных структурах				В полном объеме владеет методами самоменеджмента в процессе своей деятельности и деятельности в кооперации с коллегами; навыками управления персоналом в образовательных структурах

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Основные положения инновационной теории и ее связь с развитием образования.
2. Анализ законодательных и нормативных актов в области обновления и развития образования.
3. Принципы педагогического менеджмента
4. Пути повышения роли инновационного менеджмента в системе управления образовательным учреждением.
5. Подходы к научной теории управления
6. Человеческий фактор в менеджменте
7. Мотивация деятельности в системе менеджмента
8. Пути согласования управления текущей образовательной деятельностью и инновациями в учебном заведении.
9. Содержание, место и роль классификации образовательных нововведений в инновационном менеджменте учебных заведений.
10. Правила кадровой политики
11. Способности и роли личности личность руководителя в организационных структурах
12. Корпоративный стиль и имидж организации
13. Источники и методы ресурсного обеспечения инновационной сферы образования.
14. Прогрессивные организационные формы инновационной деятельности в учебном заведении.
15. Пути совершенствования мотивации нововведений.
16. Слагаемые имиджа образовательного учреждения
17. Управленческая культура руководителя.
18. Педагогический коллектив как объект управления.
19. Конфликтная компетентность руководителя.
20. Работа менеджера с кадрами инноваторов образовательного учреждения.
21. Проблемы и методы оценки эффективности образовательных инноваций.
22. Основные школы управления (менеджмента): школа научного управления, школа человеческих отношений, классическая школа управления, школа поведенческих наук.
23. Основные требования, предъявляемые к личности руководителя (менеджера).
24. Основные принципы построения организационных структур
25. Сущность и характеристика содержательных теорий мотивации
26. Основы и методики планирования и принятия решений
27. Самоменеджмент как способ повышения эффективности работы руководителя
28. Управление собственной мотивацией
29. Психологические особенности делового общения
30. Формы и методы государственной поддержки инновационной деятельности в образовании.

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Понятие и сущность инноваций, инновационных процессов.
2. Классификации, свойства и функции инноваций.
3. Инновационный процесс.
4. Факторы, влияющие на развитие инновационного процесса.
5. Жизненный цикл инновации.
6. Цели и основные направления инновационного менеджмента.
7. Стратегия и тактика в инновационном менеджменте.
8. Функции управления инновациями.
9. Современный системный подход к роли инноваций в конкуренции.
10. Схема, формы, этапы инновационного процесса.
11. Управление процессами создания новых знаний и освоением новшеств.
12. Инновационная среда образовательной организации.
13. Инновационный менеджер как организатор инновационного процесса.
14. Инновационный процесс в качестве инновационного проекта.
15. Основные понятия, выбор альтернативы при анализе проектов, этапы создания и реализации инновационного проекта.
16. Лидер проекта, концепция проекта; команда проекта.
17. Общие принципы оценки и факторы, влияющие на эффективность.
18. Системный подход к управлению
19. Ситуационный подход к менеджменту
20. Общие понятия организационной культуры и организационного поведения
21. Управление организационным климатом коллектива
22. Деловое партнерство и сотрудничество в организации
23. Корпоративный стиль и имидж организации
24. Управленческая компетентность менеджера
25. Предмет психологии управления
26. Принципы и правила кадровой политики
27. Методы управления кадрами
28. Проблемы нововведений в организационных структурах
29. Психологические и педагогические требования к личности руководителя
30. Внутренний и внешний имидж руководителя образовательного учреждения
31. Понятие мотивации и ее необходимость в управлении

32. Особенности мотивации организационного поведения женщин
33. Мотивация начинающих специалистов
34. Моббинговая ситуация и пути ее разрешения
35. Роль руководителя в организационном конфликте
36. Стрессы и управление эмоциональными состояниями
37. Самоменеджмент руководителя. Таймменеджмент

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

Тестовые задания направлены на формирование компетенции **УК-3**

1. Новая парадигма развития образования получила название:
 - а. знаниевой
 - б. прагматической
 - в. обучение в течение всей жизни
 - г. теологической
 - д. культурологической
2. Материалы и документы процесса, указывающего на формирование единого образовательного пространства, развитие личности и конкурентоспособности на международном рынке труда:
 - а. Гаагский
 - б. Болонский
 - в. Копенгагенский
3. Внесение нового, как изменение, совершенствование и улучшение существующего – это _____
4. Использование новшеств теоретического, практического плана, а также тех, которые образуются на стыке теории и практики является результатом:
 - а. процесса развития
 - б. процесса обучения
 - в. традиционного процесса
 - г. инновационного процесса
5. Создание условий, стимулирующих развитие инновационной деятельности и обеспечивающих принятие ее результата является:
 - а. объективным фактором инновационных процессов
 - б. субъективным фактором инновационных процессов
6. Факторы, связанные непосредственно с готовностью педагога к инновационной деятельности называются:
 - а. объективным фактором инновационных процессов
 - б. субъективным фактором инновационных процессов
7. Инновационная деятельность в сфере прикладных НИР технологического профиля направлена на:
 - а. создание интеллектуального продукта
 - б. создание и развитие нововведений
 - в. обобщение потенциала научных знаний
8. Основа материального производства:

- а. научное знание
 - б. материально-техническая база
 - в. человек
 - г. капитал
9. Главный элемент целостной системы инновационной деятельности: _____
10. Прогноз – это:
- а. вероятностное предположение, основанное на результатах познания человеком объективных законов
 - б. программа развития событий на основе продолжения тенденций прошлого
 - в. предположение специалиста о ходе событий на основе профессиональных знаний, опыта и интуиции
11. Синтез — это метод научного познания, означающий:
- а. объединение разных элементов в единое целое с целью создания нового
 - б. исследование целого через свойства его составляющих
 - в. познание объекта как единого целого, в единстве и взаимной связи его частей
 - г. познание объекта или процесса в его связи с другими объектами или процессами
12. Анализ – это метод научного познания, означающий:
- а. исследование причин неправильного функционирования объекта
 - б. мысленное представление внутренней структуры объекта или процесса
 - в. мысленное или фактическое создание объекта из составных элементов
 - г. мысленное или фактическое разложение целого на составные части
13. Интуиция:
- а. способность угадывать результаты сложных процессов без расчетов и анализа
 - б. способность быстро принимать правильные решения в сложных ситуациях на основе профессиональных знаний и опыта
 - в. способность непосредственно, как бы внезапно, без логического обдумывания находить правильное решение проблемы
 - г. способность чувствовать наступление критической ситуации в организации
14. Причина появления идеи инновации:
- а. несоответствие существующим и желаемым уровнем организации производства
 - б. противоречие между акционерами-владельцами предприятия и менеджментом
 - в. противоречие между существующими продуктами и операциями и новыми условиями хозяйствования
 - г. несоответствие уровня качества выпускаемой продукции международному уровню
15. Изменение смысла слов и понятий при подаче информации СМИ получило название:
- а. телевизионной семантики
 - б. манипулятивной семантики
 - в. пиар-семантики
 - г. корпоративной семантики
16. Основные правила поведения субъекта менеджмента при взаимодействии его с управляемыми субъектами:
- а. принципы педагогического менеджмента
 - б. исходные положения менеджмента
 - в. основные правила менеджмента

17. Сопереживание другому человеку, способность чувствовать то же, что и собеседник, понимание его не умом, а сердцем: _____

18. Отличается большой работоспособностью, активностью, за подъемом активности наступает период депрессии, вспыльчив, самолюбив, прямолинеен: _____

19. Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение: _____

20. Предмет и продукт труда менеджера учебно-воспитательного и учебно-познавательного процесса: _____

21. Принцип, предполагающий сочетание целевого, функционального и линейного управления: _____

22. Сไตล์ деятельности, при котором делаются распоряжения в форме предложения, речь эмоциональная, тон товарищеский, распоряжения и запреты в форме дискуссий: _____

23. Руководитель учебного заведения, выступающий в качестве субъекта управления учебно-воспитательной деятельностью педагогических работников:

- а. директор школы
- б. методист управы
- в. менеджер учебно-познавательного процесса
- г. менеджер учебно-воспитательного процесса

24. Своеобразное сочетание индивидуальных свойств человека, отличающих его от других людей: _____

25. Авторитарная, директивная форма воздействия на партнера по общению с целью достижения контроля над его поведением и внутренними установками называется: _____

Тестовые задания направлены на формирование компетенции **УК-6**

1. Вид деятельности субъекта управления, который направлен на выявление причин конфликта в потенциальном развитии - _____ конфликта

2. Вид деятельности субъекта управления, направленный на недопущение возникновения конфликта - _____ конфликта

3. Вид деятельности субъекта управления, направленный на провокацию, вызов конфликта: _____
4. Внутренние побудительные силы, подталкивающие субъектов социального взаимодействия к конфликту: _____
5. Внутриличностные, межличностные, межгрупповые конфликты классифицируются по:
 - а. степени длительности и напряженности
 - б. социальным последствиям
 - в. субъектам конфликтного взаимодействия
 - г. сферам проявления
6. Действенным средством повышения эффективности управления является:
 - а. увеличение отпуска
 - б. оптимальная регламентация работы руководителя
 - в. новый кабинет
 - г. повышение заработной платы
7. Способы управленческих воздействий на персонал для достижения целей организации - _____
8. Деловые, краткие распоряжения, запреты без снисхождения, часто сопровождающиеся угрозами, четкой речью и неприветливым тоном - _____ стиль деятельности
9. Управление собственными ресурсами, т.е. умение их приобретать, сохранять, развивать и рационально использовать и быть успешным и самодостаточным человеком - _____
10. Форма групповой интеграции, действия по объединению и согласованию общих усилий при реализации совместной деятельности - _____
11. Непрерывное отслеживание хода, эффективности, результата образовательного процесса называется:
 - а. мониторингом
 - б. прогнозом
 - в. исследованием
 - г. наблюдением
12. Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение:
 - а. уполномочивание
 - б. делегирование
 - в. уведомление
13. Принцип, предполагающий сочетание целевого, функционального и линейного управления:

- а. преемственность
 - б. состязательность
 - в. ответственность
 - г. комплексность
14. При нововведениях в организации возможны варианты развития событий: изменения в лучшую сторону; изменения в худшую сторону:
- а. оба варианты верны
 - б. оба варианта неверны
15. Сопереживание другому человеку, способность чувствовать то же, что и собеседник, понимание его не умом, а сердцем:
- а. симпатия
 - б. эмпатия
 - в. элизия
16. Система теоретико-прикладных этических знаний и практических рекомендаций, ориентированных на качественное исполнение административно-хозяйственных функций:
- а. регламент
 - б. деловой этикет
 - в. управленческая этика
 - г. функциональные обязанности
17. Целенаправленная деятельность по обучению, воспитанию и развитию личности путем организованного учебно-воспитательного и учебно-познавательного процессов в единстве с самообразованием этой личности, обеспечивающая усвоение знаний, умений и навыков на уровне не ниже государственного образовательного стандарта - _____
18. Представление о профиле, виде деятельности организации, о том, что и как она делает, о качестве ее товаров и услуг, их особенностях, складывающееся на основе ее внешнего облика - _____
19. Основателем научного менеджмента считается:
- а. Ч. Бебидж;
 - б. Ф. Тейлор;
 - в. Ф. Гилберт
20. Относительно устойчивое состояние социальной среды организации, которое выражается в эмоциях, настроениях и переживаниях членов организации, оказывающих влияние на их поведение в организации - _____
21. Внешние раздражители, способствующие повышению интенсивности определенных мотивов в действиях человека - _____
22. Свод правил поведения, обхождения, принятых в определенных социальных кругах - _____
23. Автор административного подхода в управлении:
- а. А. Файоль
 - б. П. Друкер

- в. М. Фоллет
- г. Э. Мэйо

24. Подход в менеджменте, когда применение разных методов управления обусловлено конкретным набором обстоятельств, которые в настоящее время существенно влияют на положение организации:
- а. ситуационный подход
 - б. системный подход
25. Действенным средством повышения эффективности управления является:
- а. увеличение отпуска
 - б. оптимальная регламентация работы руководителя
 - в. новый кабинет
 - г. повышение заработной платы

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

«Основы менеджмента в образовании»:

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочеты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз

можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Корзникова, Г. Г. Менеджмент в образовании: учебник / Г. Г. Корзникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - (Высшее образование:

Магистратура). - ISBN 978-5-16-012109-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021489>.

2. Симонова, А.А. Инновационно ориентированная подготовка к педагогическому менеджменту в непрерывном профессиональном образовании : монография / А.А. Симонова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 134 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/16060. - ISBN 978-5-16-010631-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352396>.

3. 8.2. Дополнительная литература:

1. Менеджмент качества образовательных процессов: учебное пособие / Э. В. Минько, Л. В. Карташева [и др.]; под редакцией Э.В. Минько, М.А. Николаевой. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - ISBN 978-5-91768-369-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959917>
2. Шарипов, Ф. В. Педагогический менеджмент: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва: Университетская книга, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-98699-155-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213110>.
3. Смолянинова, О. Г. Концептуальные основы, методика организации и информационное сопровождение практик магистерской программы «Образовательный менеджмент»: учебное пособие / О. Г. Смолянинова, Н. В. Бекузарова, О. А. Иманова. - СФУ, 2014. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-2939-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/507361>.
4. Симонова, А. А. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. - 2-е изд., стер. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 228 с. - ISBN 978-5-16-103845-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534151>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	<i>Реферат</i> : Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
и др.	
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru>- адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru>- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	от 12.05.2023г. до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 /2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Занятия проводятся в 217 аудитории, 4 учебный корпус.

369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых

и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий по практикам.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения: Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, экран. Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 по 03.03.2025г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «SmartBoard», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфликты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;

- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений